МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"
Дата: 2021.07.12 09:19:14 +07'00'

Рассмотрено и принято на заседании
Совета школы
Протокол № 12 от «05» 11 2015 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «Музыкальная школа №19»
Басф Ю.А. Баскакова
«05» 11 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Музыкальная школа №19»
Л.С. Кинева
Приказ № 15 «05» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «Музыкальная школа №19» (далее МШ) является органом самоуправления школой.

1.2. Педагогический совет создается в МШ с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов учебно-воспитательной, методической, внеучебной деятельности.

1.3. Педагогические советы могут быть творческие, методические, отчетные.

2. Порядок формирования педагогического совета, его состава, делопроизводство и регламент работы

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МШ.

2.2. Количественный состав педагогического совета не ограничивается.

2.3. Председателем педагогического совета является директор МШ.

2.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. В состав педагогического совета могут входить представители родительского комитета школы, при его наличии.

2.6. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором школы.

2.7. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором МШ, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Члены педагогического совета МШ заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Вступают в силу после утверждения их приказом директора.

2.11. Решения педагогического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми работниками МШ.

2.12. В случае разногласий между директором и педагогическим советом директор своим решением приостанавливает решение педагогического совета и письменно уведомляет об этом Учредителя.

2.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.14. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

2.15. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МШ.

2.16. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. определяет стратегию образовательного процесса в МШ;

3.2. осуществляет выбор учебных планов;

3.3. осуществляет выбор программ обучения и воспитания;

3.4. обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы;

3.5. заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;

3.6. рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;

3.7. рассматривает план работы школы;

3.8. обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в МШ, дает им оценку;

3.9. заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, руководителей отделений и секций о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы МШ;

3.10. разрабатывает мероприятия по выполнению МШ директив вышестоящих организаций;

3.11. решает вопросы подготовки к отчетным концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим школу – свидетельств, отличникам учебы – почетных грамот;

3.12. решает вопросы перевода, в исключительных случаях, через класс, повтора учебной программы в одном и том же классе, вопросы исключения из школы.