МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"
Дата: 2021.07.12 09:20:58 +07'00'

Рассмотрено и принято на заседании
Совета школы:
Протокол №12 от «05» 11 2015 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «Музыкальная школа №19»
_____Ю.А. Баскакова

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Музыкальная школа №19»
_____Л.С. Кинева
Приказ № 82 «05» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа № 19» (далее по тексту Родительский комитет) является формой общественного самоуправления образовательного учреждения. Создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «Музыкальная школа №19» в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Родительского комитета – не менее 5 человек, заместитель директора по учебно-методической работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок 1 полномочий Родительского комитета - один год. По решению Общего родительского собрания срок полномочий может быть – 3-5 лет.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБУДО «Музыкальная школа №19» и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.3. Родительский комитет является представительным органом учащихся и может представлять интересы учащихся в других органах самоуправления.

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.2. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.5. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены Родительского комитета выдвигаются родительским собранием и директором школы.

3.2. Количество членов Родительского комитета определяется родительским собранием школы.

3.4. Полномочия членов Родительского комитета не ограничены каким-либо сроком. Член Родительского комитета может выйти из состава Родительского комитета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5. Родительский комитет избирает Председателя большинством голосов и секретаря из числа его членов.
3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Родительского комитета, секретаря могут переизбираться неограниченное число раз.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
4.2. Родительский комитет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Родительского комитета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены в течение пяти дней после представления письменного запроса.
4.3. Решения Родительского комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
5.2. В случае отсутствия Председателя Родительского комитета, его функции осуществляет один из его членов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

6.1. Члены Родительского комитета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.
6.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать активное участие в его работе;
- своевременно доводить до сведения Родительского комитета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Родительского комитета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Родительского комитета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Родительского комитета о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Заседание Родительского комитета созывается Председателем по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Родительского комитета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний определяется настоящим Положением.
7.2. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Родительского комитета.
7.3. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому запрещается.
7.4. На заседании Родительского комитета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подпи-

сывается Председателем и секретарем. Ответственность за правильность составления протокола несут лица, подписавшие протокол.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания Родительского комитета, а также по решению суда.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа "Музыкальная школа N19"

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 2 листах (Двух)

Директор МБУ ДО «МШ № 19»
Кинева Л.С.