МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19"
Дата: 2021.07.12 09:20:11 +07'00'

Рассмотрено и принято на заседании
Совета школы:
Протокол № 12 от «05» 11 20 15 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «Музыкальная школа №19»
_____Ю.А. Баскакова

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Музыкальная школа №19»
_____Л.С. Кинева
Приказ № 85
« 05 » 11 2015 г.

Положение
о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее Совет) как форма общественного руководства создается с целью развития коллективных, демократических форм в управлении МБУ ДО «Музыкальная школа №19» (далее Учреждение), объединения усилий коллектива преподавателей, работников, учащихся и общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по музыкально-эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами: Законом «Об образовании» РФ, положением о школе дополнительного образования, Законом «О культуре».

1.4. Решение Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

2. Полномочия Совета школы

2.1. Решает вопросы учебного, производственного и социального развития школы.

2.2. Решает стратегические и текущие вопросы развития Учреждения и совершенствования его материальной базы.

2.3. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, методических секций, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.4. Вырабатывает, рассматривает и принимает локальные акты Учреждения.

2.5. Обсуждает Устав Учреждения и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на общем собрании работников Учреждения.

2.6. Устанавливает режим работы Учреждения.

2.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерства культуры.

2.8. Способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе Учреждения.

2.9. Заслушивает представителей коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения сотрудников Учреждения.

2.10. Может заслушивать отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения и результатов его финансовой деятельности.

2.11. Осуществляет контроль выполнения решений общего собрания работников Учреждения, реализует критические замечания и предложения работающих, информирует трудовой коллектив об их выполнении.

2.12. Совет осуществляет оперативное планирование крупных школьных мероприятий.

2.13. Разрабатывает и выносит на рассмотрение Педагогического Совета план работы школы на предстоящий учебный год.

2.14. Обсуждает стратегию нового набора учащихся.

2.15. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении.

2.16. Рассматривает вопросы материальной помощи преподавателям и работникам Учреждения.

2.17. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Учреждения и принимает необходимые решения.

2.18. Осуществляет распределение стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 05.01.1990 года № 5/1-2, Уставом, Коллективным договором, Положением о распределении стимулирующего фонда работников Учреждения.

3. Порядок формирования Совета школы, его состав и делопроизводство

3.1. Состав Совета школы обсуждается на общем собрании работников Учреждения.

3.2. В Совет входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделениями и секциями;
- представители трудового коллектива;
- председатель профсоюзного комитета;
- руководитель школьной филармонией;
- завхоз;
- могут входить представители от родителей учащихся и сами учащиеся.

Состав Совета школы утверждается приказом по Учреждению с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации (или иного представительного органа) в количестве 9 человек.

Срок полномочия Совета 1 год.

3.3. Члены Совета школы дают оценку качества деятельности работникам. Разногласия, возникшие при определении оценочных критериев, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения разногласия решение принимается открытым голосованием Совета школы.

3.4. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются по результатам отчетного периода (месяц, учебная четверть, полугодие, учебный год).

3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в конкретных суммах и в процентном отношении, в пределах имеющихся у Учреждения средств и максимальными размерами не ограничиваются.

3.6. Решение Совета школы оформляется протоколом, на основании которого директор Учреждения издает приказ о премировании.

3.7. Председатель и заместитель председателя избираются из числа его членов на первом заседании.

Секретарь Совета выбирается из состава трудового коллектива и правом голоса не обладает.

3.8.Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы 1-2 раза в месяц. На заседание могут приглашаться лица, участия которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.9.Член Совета не может быть уволен или подвергнут другому дисциплинарному взысканию бес согласия Совета.

Изменения в составе Совета проводятся по требованию общего собрания работников Учреждения, или в связи с возникшими объективными ситуациями, такими как болезнь, увольнение, самоотвод и т.д.

3.10. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и доводятся до сведения коллектива.