

Рассмотрено и принято
на заседании Совета школы
протокол № 12
от « 05 » 11 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Музыкальная школа № 19»
Л.С. Кинева Л.С. Кинева
Приказ № 85
от « 05 » 11 20 15 г.



Положение
о порядке привлечения и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц (родителей, законных
представителей и др.)
в МБУ ДО «Музыкальная школа №19»

Анжеро-Судженск
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользующих целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.).

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

2.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

2.4. Приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный

счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения или внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего бланка строгой отчетности.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1).

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги

224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),

- выплаты надбавок, доплат преподавателям и работникам школы,
- начисления на выплаты по оплате труда и другое.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и главным бухгалтером Управления культуры и доводится до сведения Попечительского Совета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании, составляет информационные отчеты.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Договор
о внесении целевых взносов в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа
«Музыкальная школа № 19»

г. Анжеро-Судженск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа № 19», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Киневой Любови Сергеевны, действующего на основании Устава, Положения о порядке внесения пожертвований и целевых взносов и в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося

ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося(йся) _____,

ФИО ребенка

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося» безвозмездно передает «Исполнителю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере

_____ рублей

(Сумма цифрами и прописью)

(далее – целевой взнос).

2. Целевой взнос должен быть направлен на следующие цели: перспективное развитие образовательного процесса, творческой деятельности; совершенствование и укрепление материально-технической базы «Исполнителя».

II. Права и обязанности сторон

3. «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося» перечисляет целевой взнос на лицевой счет «Исполнителя» в период срока действия договора _____

_____ рублей в месяц.

4. «Исполнитель» принимает целевой взнос с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п. 2. настоящего Договора.

5. Использование целевого взноса или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2. настоящего Договора целями ведет к его расторжению

6. «Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося» вправе контролировать использование целевого взноса по целевому назначению.

III. Прочие условия

8. Настоящий Договор вступает в силу «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и в одностороннем порядке по письменному заявлению одной из Сторон.

10. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося (йся) из школы, по основанию и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом «Исполнителя», в том числе по завершению обучения.

11. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если возникшие споры и разногласия по настоящему Договору не будут разрешены путем переговоров, то они разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

12. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все надлежащим образом составленные изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

13. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IV. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

МБУДО «Музыкальная школа №19»
652470, Кемеровская область,
г. Анжеро-Судженск,
ул. Ленина, 8
Тел.: (838453) 6-46-50
ИНН 4201008840
КПП 424601001
БИК 013207212
Р/с 03234643327040003901
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской
области-Кузбассу г.Кемерово
E-mail: dms19@yandex.ru
Директор МБУ ДО «Музыкальная
школа №19»

_____ Л.С. Кинева

М.П.

«Родитель

(законный представитель)
несовершеннолетнего учащегося »

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ Подпись