

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200509079 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2022 за ГРН 2224200492998



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УТВЕРЖДЕН И
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приказ № 771 от 26.09.2022 г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: Начальник управления культуры
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

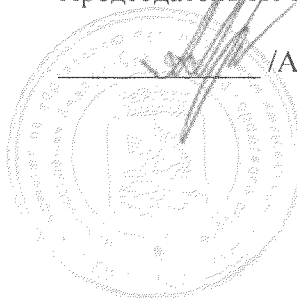
/Л.П. Полканова/

СОГЛАСОВАНО

Приказ № 771 от "26" 09 2022 г.

Председатель КУМИ

/А.В. Архипова/



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Анжеро-Судженск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование образовательного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детская музыкальная школа №19», именуемое в дальнейшем "Учреждение".

1.2. Официальное сокращенное наименование – МБУ ДО «ДМШ №19».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

1.4. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652470, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 8.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести соответствующие обязательства, может от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Кемеровской области, уставом Анжеро-Судженского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, приказами начальника

управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента предоставления ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по освоению дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области художественного искусства, опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1.создание подготовительных и дошкольных групп, а также отделений на самокупаемой основе для всестороннего развития художественных способностей детей и подростков;

2.8.2.обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам изобразительного искусства;

2.8.3.репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных учреждений;

2.8.4.занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

2.8.5.проведение индивидуальных и групповых занятий (для лиц, желающих обучаться у конкретных преподавателей Учреждения);

2.8.6.методическое консультирование учащихся и преподавателей;

2.8.7.оказание посреднических услуг;

2.8.8.организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, смотров, мастер-классов, ярмарок, лотерей, выставок-продаж (в т.ч. совместно с другими организациями и учреждениями);

2.8.9.организация выставочной деятельности;

2.8.10.осуществление издательской деятельности по своему профилю, реализация печатной продукции;

2.8.11.прокат имущества и оборудования Учреждения (в т.ч. для самостоятельной работы учащихся на дому);

2.8.12.оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.13.фотокопирование, ксерокопирование, микрокопирование, репродуцирование;

2.8.14.просветительская деятельность, пропаганда различных образцов культуры и искусства;

2.8.15.формирование и работа детских и педагогических творческих коллективов на базе Учреждения;

2.8.16.организация и проведение семинаров, встреч, мастер-классов по обмену опытом;

2.8.17. обучение учащихся на коммерческих (платных) отделениях;

2.8.18. сдача в аренду помещений;

2.8.23. открытие в каникулярное время в установленном порядке оздоровительных лагерей для детей на своей базе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Права и обязанности Учреждения:

4.1.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-содействие деятельности советам учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

-по инициативе учащихся и их законных представителей в Учреждении могут создаваться детские, юношеские общественные объединения и организации, творческие коллективы, действующие в соответствии со своими Положениями.

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

-привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;

-осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

-устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-командировать работников Учреждения для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

-учреждение может от своего имени выступать заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения его нужд.

4.1.3. Учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством РФ;

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения

4.1.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В структуру органов управления Учреждением входят:

-директор Учреждения;

-общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Собрание);

-педагогический совет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее именуемый – «Руководитель»), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

5.4.1. руководитель назначается на эту должность и освобождается от нее начальником органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором;

5.4.2. руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и самоуправления. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, нормативными правовыми актами управления культуры, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

-утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

-регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

-обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

-за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

-за нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;

-за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

-за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

-за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленных Учредителем;

-за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию.

5.4.5. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.4.6. Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается на основании Устава Учреждения в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования

образовательной деятельности Учреждения. В состав Собраний входят все работники Учреждения.

На заседание Собраний могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Собрание действует постоянно и собирается не реже 2 раз в календарный год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Ежегодно собрание избирает председателя и секретаря.

5.5.1. К компетенции Собраний относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав,
- избрание представителей в выборные органы Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчета администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения и другие вопросы;
- выступает от имени Учреждения в рамках своих полномочий.

5.5.2. Решение Собраний принимается открытым голосованием и обязательно для выполнения всеми работниками Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Решения Собраний реализуются приказами директора Учреждения.

5.5.3. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями: через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

5.6. Педагогический Совет под председательством Руководителя Учреждения осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения, именуемый в дальнейшем «Педсовет»:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения и образовательные программы, формы и методы осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения (Положения, Правила, изменения в локальные акты) с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами за успехи в обучении;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решение о ходатайстве перед Собранием Учреждения об отчислении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;

- выступает от имени Учреждения в рамках своих полномочий.

5.6.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Состав Педсовета объединяет всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части осуществления образовательной деятельности, созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением (Собрание, Педсовет) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных коллегиальных органов управления Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также профессиональный союз работников Учреждения. Советы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и профессиональный союз работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения. Порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. К исключительной компетенции управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- реализация решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Собранием, Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Также при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся должны учитываться не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение совета учащихся, совета родителей.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы (при наличии таких советов в Учреждении) по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.7. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального

нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимают локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 14 листов
(четырнадцать)
Начальник управления культуры
Полканова Е.П.