

Рассмотрено и принято на заседании

Совета школы

Протокол № 12 от « 05 » 11 20 15 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Музыкальная школа №19»

Л.С. Кинева

Приказ № 85 от

« 05 » 11 20 15 г.



## **Положение о порядке и условиях перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на другую**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 17 июня 2011 г. N 145-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании»;
- Подзаконные акты по реализации Федерального закона от 17 июня 2011 г. N 145-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа №19» (в дальнейшем – МШ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы (ДПОП) на другую в МШ.

1.3. Настоящее Положение распространяется только на учащихся, обучающихся по ДПОП.

### **2. Общие условия и правила перевода учащегося с одной образовательной программы на другую.**

2.1. Учащиеся МШ имеют право на перевод с одной ДПОП на другую.

2.2. Общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ДПОП (с учетом конкретной программы).

2.3. Перевод с одной образовательной программы в МШ на другую осуществляется два раза в год: в начале учебного года и после окончания второй четверти.

2.3. Перевод учащегося, имеющего академическую задолженность, производится в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

2.3. Перевод учащегося, имеющего академическую задолженность, не производится.

### **3. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.**

3.1. Перевод учащегося с одной ДПОП на другую осуществляется только при наличии вакантных мест.

3.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод учащегося с одной ДПОП на другую осуществляется на договорной основе.

3.3. Перевод учащегося с одной ДПОП на другую производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя директора.

3.4. Заявление о переводе учащегося с одной ДПОП на другую МШ обязана рассмотреть не позднее, чем в двухнедельный срок с момента подачи и определить сроки, класс, преподавателей и другие условия зачисления или указать причину отказа.

3.5. Перевод учащегося с одной программы на другую внутри МШ осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора.

3.6. При переводе учащегося с одной ДПОП на другую директор МШ в индивидуальном порядке устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах на основании индивидуального учебного выравнивающего плана.

3.7. Индивидуальный учебный выравнивающий план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором МШ.

3.8. Оплата родителей (законных представителей) за обучение учащегося по индивидуальному учебному выравнивающему плану не предусматривается.

3.8. Обучение учащихся по индивидуальному учебному выравнивающему плану осуществляется на договорной основе.

3.8. Все затраты, связанные с переводом учащегося с одной образовательной программы предпрофессионального образования на другую и оказанием образовательных услуг по обучению по индивидуальному учебному выравнивающему плану финансируются за счет средств родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Смета стоимости обучения учащегося по индивидуальному учебному выравнивающему плану составляется на основе расчета стоимости обучения.

### **IV. Получение документа об образовании**

4.1. Учащемуся, переведенному с одной ДПОП на другую и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца