

Рассмотрено и принято на заседании

Совета школы

Протокол № 12 от « 05 » 11 20 15 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Музыкальная школа №19»

Л.С. Кинева

2015 г.

Приказ № 85



**Положение о приеме, обучении,
выпуске и отчислении учащихся**

1. Общие положения.

Настоящие «Правила» разработаны на основе Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. Постановлений Правительства РФ от 22.02.1997 №212, от 08.08.2003 №470, от 01.02.2005 №49, от 07.12.2006 №752), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа № 19» (далее МШ), примерных учебных планов образовательных программ по видам музыкального искусства для ДМШ и ДШИ от 2001, 2003 и 2005 годов.

МШ самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Порядок приема учащихся.

Правом поступления в музыкальную школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в МШ на общих основаниях.

Возраст поступающих в школу определяется примерными учебными планами образовательных программ по видам музыкального искусства для ДМШ и ДШИ от 2001, 2003 и 2005 годов.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида исполнительского искусства в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление установленного образца на имя директора МШ, копию свидетельства о рождении.

Для поступления в МШ проводится проверка способностей в области музыкального искусства и уровня общего развития ребенка.

Зачисление учащихся в МШ проводится на основании решения приемной комиссии и приказа директора.

При приеме обучающегося в МШ администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом МШ, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающегося в МШ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора МШ после контрольного прослушивания и при наличии свободных мест.

3. Приемные экзамены

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний. Для участия в приемных прослушиваниях родители (законные представители) предоставляют следующие документы: письменное заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка. Для поступающих могут быть организованы подготовительные курсы (на основе самокупаемости).

Заявления принимаются до 25 августа.

Приемные прослушивания проводятся в последнюю неделю августа бесплатно.

Приемные прослушивания проводит преподаватель по сольфеджио в присутствии комиссии, назначенной приказом директора.

На приемных экзаменах проверяются: ритм, слух, память.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе с использованием "+" и "-".

Зачисление учащихся в МШ производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Право первоочередного зачисления в школу при условии наличия комплекса данных предоставляется учащимся подготовительных групп. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам прослушивания и конкурса не может быть зачислен на желаемое отделение.

Школа производит прием в любой другой класс при наличии вакантных мест, которые определяются свободным остатком финансирования, после сдачи экзамена по специальности и сольфеджио при условии соответствия уровня подготовки требованиям школы.

Лица, перешедшие из других музыкально-образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года на основании академической справки, наличии мест.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего, допускается прием учащихся в течение учебного года на место выбывших при условии полного выполнения учебного плана.

4. Организация учебного процесса

МШ работает по 6 - дневной рабочей неделе, занятия проводятся в две смены. Режим работы МШ: I смена - с 8.00 до 12.20 час, II смена – с 13.00 до 19.00, в воскресенье – сводные репетиции детских творческих коллективов, согласно графику(учебные планы Министерства культуры РФ 1996 года).

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

Основная форма обучения - урок 45 минут с 5-ти минутным перерывом между занятиями.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учебное время делится на 2 полугодия: I полугодие - с 1 сентября по 29 декабря, II полугодие - с 11 января по 31 мая.

Учебный год содержит четыре четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними. Сроки и продолжительность каникул определяется по согласованию с управлением образования города.

Занятия в МШ проводятся индивидуально и в группах. Наполняемость групп определяется учебными планами. **Расписания занятий** составляют преподаватели в соответствии с учебным планом, наличием помещения, учетом занятости в общеобразовательной школе. При этом родители не вправе требовать предоставления расписания, учитывающего занятия их детей в других учреждениях дополнительного образования, с частными преподавателями, так как это может быть сопряжено с невозможностью предоставления другим учащимся уроков, предусмотренных учебным планом. Расписания групповых и индивидуальных занятий утверждает директор. Недельная нагрузка учащегося определяется учебными планами, не противоречащими существующим санитарным нормам.

В исключительных случаях возможно **освобождение от предметов**, предусмотренных учебным планом по медицинским показаниям (на основании заявления родителей).

5. Продолжительность обучения в школе

Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми МШ.

Перевод ученика в следующий класс осуществляется приказом директора при условии выполнения индивидуального плана по специальности, программ по теоретическим дисциплинам, сдачи им всех разработанных МШ форм промежуточного контроля.

6. Виды и формы контроля образовательного процесса

Контроль качества освоения программного материала осуществляется посредством системы аттестации (оценок) по общепринятой пятибалльной системе с применением коэффициентов «+» и «-».

Качественная оценка работы по специальности содержит оценку технического и художественного уровня, соответствия её программе и требованиям класса, степень продвижения ученика, его отношение к работе.

Формы контроля: зачёты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания.

Текущие оценки выставляются в журнале и дневнике.

Оценки за открытые выступления заносятся в дневник учащегося и в книгу протоколов.

По окончании курса обучения учащиеся проходят итоговую аттестацию по сольфеджио и специальности в форме экзамена. По остальным предметам оценки выставляются на основании текущей и промежуточной аттестации.

К итоговой аттестации учащиеся допускаются по решению педсовета.

Учащийся может быть не **допущен к сдаче**, если он не участвовал в

прослушиваниях выпускной программы и в случае задолженности родителей по плате за обучение.

При условии успешной сдачи выпускных экзаменов и наличии итоговой аттестации по всем предметам учебного плана учащимся выпускных классов **выдаётся свидетельство** об окончании школы принятого в ДМШ образца с указанием изученных предметов и оценками.

Удостоверение об окончании МШ выдается при успешной сдаче выпускных экзаменов и наличии итоговой аттестации по большинству предметов учебного плана.

Учащиеся, не допущенные к выпускным экзаменам или получившие на экзамене отрицательную качественную оценку, получают **справку об обучении в школе**.

Учащимся, заболевшим в период прохождения итоговой аттестации, может быть назначен **другой срок** прохождения итоговой аттестации или выдано по решению педсовета свидетельство об окончании МШ или справка.

Свидетельство об окончании МШ может быть выдано по решению педсовета учащимся, **освобожденным от всех видов** прохождения итоговой аттестации по медицинским показаниям.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педсовета учащемуся выпускного класса может быть разрешена **досрочная сдача выпускных экзаменов**.

Выполнение учебных планов контролируется по индивидуальным учебным планам и дневникам учащихся завучем и заведующими отделениями.

7. Отчисление из МШ

Учащийся может быть отчислен из МШ по решению Педсовета за академическую задолженность.