

Рассмотрено на заседании Совета школы

Протокол от « 19 » 11, 2020 № 11



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры

И.Л. Мершина

20 20 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Музыкальная школа №19»

Л.С. Кинева

Приказ от « 20 » 11 20 20 г. № 94

**Положение об отделении самокупаемости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа № 19»**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение об отделении самокупаемости разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, редакция от 05.05.2014), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998, действующая редакция от 04.10.2014г.), Законом РФ «О защите прав потребителей» принят ГД ФС РФ 07.02.1992, (действующая редакция от 05.05.2014), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», 11,6 ст, 14 и ст. 45 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г № 1008 г, Уставом МБУ ДО «Музыкальная школа №19»; Лицензией № 17540 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 26.08.2020г. бессрочно.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа № 19» (далее ШКОЛА) обучающимся школы и иным гражданам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа №19» и его отделение самокупаемости, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору. Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения,

Потребитель — совершеннолетний обучающийся школы или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик,

1.4. Отделение самокупаемости МБУ ДО «Музыкальная школа №19» подотчетно в своей деятельности Директору,

1.5. Отделение самокупаемости в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой МБУ ДО «Музыкальная школа №19».

1.6. Основной задачей отделения самокупаемости является всестороннее удовлетворение запросов обучающихся школы, иных граждан. общества и государства на предоставление образовательных услуг по обучению детей и взрослых по дополнительным образовательным программам детей и взрослых, согласно лицензии,

1.7. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом ШКОЛЫ, Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Школа в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБУ ДО «Музыкальная школа №19» является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства;
- общее эстетическое воспитание детей, начиная с дошкольного возраста;
- подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в 1 класс ШКОЛЫ;
- выявление одаренных детей старшего школьного возраста и подготовка обучающихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;
- более углубленное изучение отдельных видов музыкального искусства.

1.9. Основные направления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

- группы раннего эстетического развития детей 3-6 лет;

Цель: Развитие творческих способностей детей раннего возраста в рамках формирования контингента обучающихся школы.

Форма обучения: очная.

- группы обучения для взрослых.

Цель: Формирование общей культуры личности обучающихся всех возрастных категорий посредством творческого самовыражения. Подготовка к поступлению в средние, высшие профильные учебные заведения.

1,10. Обучающиеся отделения самокупаемости занимаются в кабинетах оснащенных специальным оборудованием, методической и учебной литературой,

1. 11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, — по желанию их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

1,12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы,

## 2. Трудовой коллектив.

2.1. Трудовой коллектив отделения самокупаемости состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе срочных трудовых договоров и других, установленных законодательством форм трудовых отношений,

2.2. Члены трудового коллектива отделения самокупаемости в основном состоят из коллектива МБУ ДО «Музыкальная школа №19» и соответственно обладают всеми правами и обязанности, предусмотренные Уставом школы,

2,3, Преподавание предметов ведется преподавателями на правах внутренних совместителей, а также внешними сотрудниками, имеющими соответствующую квалификацию.

3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Отделение самокупаемости школы для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся, Предварительно согласовать с бюджетным отделением возможность обеспечения учебными аудиториями вне основного времени обучения.

3.1.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг - учреждением в виде отделения самокупаемости, необходим следующий пакет документов:

а) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в учреждении (отделение самокупаемости) на 1 сентября, в которых определено:

- количество обучающихся, групп, возраст.
- режим работы;
- б) приказы об ответственности лиц, привлекаемому преподавательскому составу и АХР;
- в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;
- г) учебный план;
- д) учебные программы;
- е) смета доходов и расходов с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года (на учебный год);
- ж) тарификационный список преподавателей;
- з) штатное расписание;
- и) должностные инструкции;
- к) приказы о размере оплаты за обучение, составленные на основании распорядительного документа Учредителя,

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика: заявление о приеме в школу, заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся школы в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг школа может привлекать как работников школы, так и внештатных сотрудников. Срочный трудовой договор заключается на период предоставления образовательных услуг.

Для заключения трудового договора внештатные сотрудники должны обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах,

#### 4. Порядок заключения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.1. Основанием для возникновения образовательных отношений согласно ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27303 Статья 53 является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.1.2. Для заключения договора потребитель (или) заказчик должен обратиться к администрации школы.

4.1.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.1.4. В договоре указываются основные характеристики образования, том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

4.1.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: предмет договора, полная стоимость образовательной услуги и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.7. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, Один экземпляр хранится в учебной части отделения самокупаемости; второй у потребителя или заказчика

4.1.8. Договор от имени школы подписывается директором,

#### 5. Финансовое обеспечение отделения самокупаемости.

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных отделением самокупаемости совместно со специалистами ЦБУК,

5.2. В случае болезни Обучающегося плата за обучение не взимается. Заказчик должен предоставить заявление о перерасчете стоимости обучения и медицинскую справку установленного образца. вовремя уведомить администрацию школы. В случае непосещения занятий по уважительной причине (неблагоприятные погодные условия, участие в муниципальных мероприятиях, интеллектуальных играх, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности и т.д.) обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий уважительность причины и заявление о перерасчете стоимости обучения. По согласованию с преподавателем, обучающийся имеет право получить пропущенные часы в удобное для обеих сторон время, в иных случаях перерасчет по оплате за обучение не производится.

5.3. Направления расходования денежных средств, получаемых отделением самокупаемости от оказания платных образовательных услуг, устанавливается настоящим положением.

5.4. Денежные средства, получаемые от оказания образовательных услуг отделения самокупаемости МБУ ДО «Музыкальная школа №19» расходуются на основании сметы расходов, утвержденной директором школы,

5.5. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца или по полугодиям, в безналичном порядке, путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора, Оплата за обучение устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли. Оплата услуг удостоверяется банковским чеком.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.6. Оплата труда работников, работающих в школе по трудовому договору, производится в соответствии с дополнительным срочным трудовым договором на основании приказа директора ШКОЛЫ,

Для заключения срочного трудового договора работник должен обратиться с заявлением к директору школы, Срочный трудовой договор составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле работника.

Оплата труда работников, работающих на отделении самокупаемости, зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, от доходов отделения самокупаемости и производится в соответствии со штатным расписанием отделения самокупаемости, утвержденным директором школы.

Размер оплаты труда работника может быть изменен по соглашению сторон, в результате переаттестации работника, изменения нагрузки, в связи с уменьшением контингента обучающихся,

## 6. Хозяйственная деятельность.

6.1. Отделение самокупаемости пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления,

6.2. Источником формирования финансовых ресурсов является: доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение обучающихся. безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

6.3. Порядок получения и расходования средств:

6.3.1. Размер оплаты за предоставление дополнительных платных образовательных услуг устанавливается приказом директора ШКОЛЫ.

6.3.2. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается директором школы и подписывается экономистом ЦБК.

6.3.3. Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой доходов и расходов.

6.3.4. Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного обучающегося, и установленного с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.

6.3.5. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца или по полугодиям, в безналичном порядке, путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в п- 10 настоящего Договора,

6.3.6. Полученные денежные средства используются школой, согласно утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с бюджетной классификацией по следующим статьям:

- оплата труда — до 60% от валового сбора отделения самокупаемости (в том числе отпускные, компенсации за неиспользованный отпуск, доплаты, надбавки, поощрения работникам школы, начисления на фонд оплаты труда);
- приобретение предметов снабжения и т. д.;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг; - транспортные услуги, транспорта, связанный с доставкой обучающихся с преподавателями на семинары, фестивали; конкурсы, как в городской черте, так и за ее пределами;
- оплата текущего ремонта оборудования, помещений;
- прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях обучающихся и преподавателей; семинары, курсы повышения квалификации преподавателей и администрации школы,
  - приобретение и модернизация предметов длительного пользования;
  - капитальный ремонт,
  - медицинский осмотр работников отделения самокупаемости;

6.3.7. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия управления культуры.

6.3.8. Размер и форма доплаты директору образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных услуг определяется работодателем, данные расходы включаются в состав затрат.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самокупаемого отделения определяются Уставом школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.2. Каждый получатель платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Музыкальная школа №19» имеет право на:

получение дополнительных образовательных услуг в области музыкального искусства, развитие своих творческих способностей и интересов; уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам ШКОЛЫ, получение от них помощи и поддержки; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении; качественное обучение по предложенным учебным заведениям программам; использование оборудования и учебных пособий школы в пределах, необходимых для освоения программы.

7.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- соблюдать Устав МБУ ДО «Музыкальная школа №19», требования работников школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно ОТНОСИТЬСЯ к результатам труда других людей, и чужим вещам; - с помощью родителей, Законных представителей (для несовершеннолетних обучающихся) возмещать ущерб, причиненный школе;

- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников ШКОЛЫ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; -вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг МБУ ДО «Музыкальная школа №19»;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации школы, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- расторгнуть договор в любое время условия оплаты уже полученных услуг;
- оказывать школе безвозмездную благотворительную помощь,

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны: - выполнять Устав МБУ ДО «Музыкальная школа №19»;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, в сменной обуви;
- своевременно ставить в известность МБУ ДО «Музыкальная школа №19» (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение;
- обеспечить обучающегося всеми инструментами необходимыми для обучения в МБУ ДО «Музыкальная школа №19».

7.6. Преподаватель имеет право: на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов; на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в школе решением, при нарушении его прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот; на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений; на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни МБУ ДО „Музыкальная школа №19»; на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения и интересах обучающихся; на аттестацию, согласно существующим законодательным требованиям и нормам; - на участие в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения;

7,7. Преподаватель обязан: соблюдать Устав МБУ ДО «Музыкальная школа №19», условия срочного трудового договора, должностную инструкцию; выполнять правила внутреннего трудового распорядка школы; сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и оплаты за обучение; содействовать удовлетворению строга родителей на образовательно-воспитательные услуги; планировать учебную, методическую работу и отчетываться о выполнении учебных планов и программ перед Администрацией МБУ ДО «ДХШ к Педагогическим советом школы в установленном порядке; всесторонне содействовать работе МБУ ДО «Музыкальная школа №19» по набору обучающихся в группы самокупаемости; поддерживать и

повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями,

7.8. Работники МБУ ДО «Музыкальная школа №19» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке, Оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций,

7.9. В отношении всех членов трудового коллектива, принятых на работу на отделение самокупаемости в установленном законодательством порядке, МБУ ДО «Музыкальная школа №19» осуществляет обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

7.10. По окончании учебного года и каникулярное время работникам, принятым на работу на отделение самокупаемости предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск за отработанное время.

Работнику, работающему по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе,

7.11. Для работников, принятых по трудовому договору на отделение самокупаемости в МБУ ДО «Музыкальная школа №19» в установленном законодательством порядке, работодателем является данное учреждение. Отношения работников и администрации в этом случае регулируются трудовым договором, приказом руководителя учреждения о назначении на должность и должностной инструкцией-

7.12. Иные права и обязанности работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Музыкальная школа №19» определяются их должностными инструкциями и «Законом РФ «Об образовании»

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава школы или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

7.14. На основании решения Педагогического совета школы администрация вправе производить реорганизацию групп на отделении самокупаемости:

слияние, присоединение групп при недостаточной укомплектованности и нерентабельности;

разделение групп при переполненности.

Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на самокупаемости осуществляется на основании условий срочного трудового договора.

## 8. Информация о платных образовательных услугах.

8.1. К Отделение самокупаемости обязано до заключения договора с заказчиком и потребителем предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения: - полное наименование и место нахождения школы;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;



- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

8.3. По требованию заказчика или потребителя администрация школы обязана предоставить для ознакомления:

- Устав школы и настоящее Положение; -адрес и телефон Учредителя школы;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах школы;
- информация на официальном сайте школы.

## 9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ШКОЛЫ (по соглашению с Управлением культуры).

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы по соглашению с Управлением культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.