

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета школы  
протокол № 12  
от « 05 » 11 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Музыкальная школа № 19»  
Л.С. Кинева Л.С. Кинева

Приказ № 85  
от « 05 » 11 20 15 г.



**Правила приема и порядок отбора детей  
в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств**

г. Анжиро-Судженск  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 17 июня 2011 г. N 145-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании».
- Приказ Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Музыкальная школа №19» (далее – МШ);
- Федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. МШ объявляет прием детей для обучения по ДПОП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» со сроком обучения 8(9) лет или дети от десяти до двенадцати лет по ДПОП «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» со сроком обучения 5(6) лет.

1.4. Прием документов для поступления в МШ осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

1.5. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов МШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП;
- условия работы приемной комиссии;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДПОП, а также при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения

по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- правила приема в МШ;
- порядок приема в МШ;
- сроки приема документов для обучения по ДПОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- информацию о формах проведения отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в МШ.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Индивидуальные прослушивания поступающих проводятся с 01 июня по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП срок приема продлевается до 29 августа.

1.7. Количество детей, принимаемых в МШ для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Данное положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в МШ по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МШ и действует до отмены.

## **II. Организация работы комиссии по отбору поступающих**

2.1. Для организации проведения приема в МШ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Приемная комиссия). Комиссия формируется по каждой ДПОП отдельно из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПОП. Состав комиссии утверждается директором.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор МШ. Председатель организует деятельность приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства Комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.3. В состав приемной комиссии входят три человека, в том числе председатель и члены комиссии. Секретарь не входит в ее состав.

2.4. Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников МШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, раздела сайта МШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МШ.

### **III. Условия проведения отбора поступающих**

3.1. Прием на обучение по ДПОП в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие)

3.2. Прием в МШ в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих фиксируется факт ознакомления с копиями Устава МШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема по результатам проведения отбора детей.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех

поступающих, хранятся в МШ. Если ребенок не прошел процедуру отбора, его личное дело уничтожается через 6 месяцев.

#### **IV. Процедура проведения отбора поступающих**

4.1. Формы, содержание отбора поступающих, требования к уровню творческих способностей, систему оценок рассматривает и принимает Методический совет МШ, после чего они утверждаются приказом директора МШ.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих МШ проводит прослушивание, на котором поступающий должен прочитать небольшое стихотворение, спеть песню (по выбору поступающего), повторить отдельные звуки и короткие попевки, сыгранные на фортепиано или пропетые голосом, повторить несложный ритмический рисунок.

4.3. Приемная комиссия оценивает чистоту интонации, музыкальный слух и память, чувство ритма. Оценка выставляется по 5 балльной системе.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МШ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в МШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МШ.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.8. При проведении отбора граждан присутствие посторонних лиц не допускается.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Председателем комиссии является директор МШ.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в МШ. Дополнительный прием**

6.1. Зачисление в МШ в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в сроки с 15 июня по 20 июня.

6.2. Основанием для приема в МШ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МШ имеет право проводить дополнительный прием детей на ДПОП.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 16 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МШ.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.