

УТВЕРЖДЕН



Директор МБОУ ДОД «ДМШ № 19»

Л.С. Кинева Л.С. Кинева

20 «*марта*» 20 *19* г.

Рассмотрен

на общем собрании трудового коллектива

протокол № *01* от

20 «*марта*» 20 *19* г.

КОДЕКС

ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Детская музыкальная школа № 19» (МБОУ ДОД «ДМШ № 19»)

(наименование учреждения)

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников

МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники данного учреждения независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый работник МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (учреждение культуры) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников данного учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников данного учреждения, доверия

горожан к качественной деятельности учреждения, а также обеспечение единых норм поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительному отношению к культурно-досуговой деятельности учреждения в целом, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения), их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

8. Основные принципы служебного поведения работников

МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) являются основой поведения лиц, работающих в сфере культуры.

9. Работники МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в соответствии с Федеральными законами, нормативными документами учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих должностных обязанностей;

г) уведомлять работодателя, специальное должностное лицо обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, администрации Анжеро-Судженского городского округа.

11. Работники МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иных нормативных документов администрации Анжеро-Судженского городского округа.

12. Работники МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Этические правила служебного поведения работников

16. В служебном поведении работник МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в общественных местах и в **не** специально-отведенных для этого местах.

17. Работники МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

18. Работники учреждения должны быть вежливыми, корректными, доброжелательными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и посетителями данного учреждения.

19. Внешний вид работника МБОУ ДОД «ДМШ № 19» (наименование учреждения) при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.