

Рассмотрено и принято
На заседании Совета школы
Протокол от « 30 » января 2023 г.
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДМШ № 19»
Л.С. Ки нева

« 30 » января 2023 г.
Приказ от 30.01.2023
№ 10/1

ПОЛОЖЕНИЕ
*о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа
«Детская музыкальная школа № 19»*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом «О гарантиях по социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 153-ФЗ, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

В соответствии с Уставом МБУДО «ДМШ № 19» (далее Учреждение) вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием по договору об оказании платных образовательных услуг на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности;
- индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев;

- преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2 . Цели и виды деятельности

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг в Учреждении является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание условий для сознательного выбора и последующего освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

2.2. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс Учреждения.

2.3. Углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального искусства.

2.4. Основными задачами, решаемыми Учреждением при оказании платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка дополнительными образовательными услугами;
- увеличение контингента обучающихся в школе;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Правила оказания платных образовательных услуг

3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2. Исполнителем является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детская музыкальная школа № 19», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа отделения платных образовательных услуг (самоокупаемости).

4.1. Отделение платных образовательных услуг осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.

4.2. Содержание образования на отделении платных образовательных услуг определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.

4.3. Принимаются и утверждаются учебный план и рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

4.4. Правила приема на отделение платных образовательных услуг (отделения самоокупаемости):

а) в соответствии с изученным спросом на платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается учебный план.

б) родители (законные представители) поступающего на отделение платных образовательных услуг подают на имя директора заявление установленного образца.

в) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, примерная форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

г) зачисление учащихся на отделение платных образовательных услуг проводится приказом директора школы.

д) при приеме учащегося администрация ДШИ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Договор об образовании может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.7. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации г. Анжеро-Судженска.

4.8. Оплата за обучение вносится учащимися до 10 числа каждого месяца.

4.9. За учащимся сохраняется место в группе отделения платных образовательных услуг в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации школы.

4.10. На отделении платных образовательных услуг применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

а) групповые занятия обучающихся с преподавателем;

б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся;

в) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;

г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.

4.11. Системы оценок на отделении платных образовательных услуг – пятибалльная, зачетная.

4.12. При реализации программ отделения платных образовательных услуг режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.

4.13. На отделении платных образовательных услуг предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 10 дней, зимние – продолжительностью две недели, весенние – продолжительностью 10 дней. Сроки каникул оговариваются приказом директора школы.

4.14. По завершении курса обучения для учащихся отделения платных образовательных услуг, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме экзаменов, отчетных и академических концертов, контрольных уроков.

4.15. На основании итоговой аттестации, учащимся школьного возраста, закончившим курс обучения, по решению Педагогического совета школы вручается документ (справка, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность.

5.1. Отделение платных образовательных услуг пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;

- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.3. Порядок получения и расходования средств:

а) На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.

б) Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

в) Плата за обучение устанавливается Постановлением Администрации г. Анжера-Судженска.

г) Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

д) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, устанавливается с учетом вычета каникулярного времени, праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.

е) В случае болезни ребенка оплата может быть произведена из расчета стоимости 1 учебного часа.

ж) Полученные денежные средства используются Учреждением, согласно утвержденной сметы доходов и расходов на:

- оплату труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг, а также на стимулирующие выплаты другим работникам школы, не принимающих непосредственного участия в предоставлении платных услуг с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей – не более 90%:

- оплата коммунальных услуг;
- прочие расходы;
- прочие услуги – на развитие материально-технической базы и содержание здания.

5.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

5.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере платных образовательных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет МКУ «ЦБУиХОУК».

5.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5.8. Размер доплаты другим руководящим работникам образовательного учреждения за осуществление руководства и контроля на отделении платных образовательных услуг устанавливается приказом директора школы.

6. Порядок предоставления льгот учащимся

6.1. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг является формой социальной поддержки отдельных категорий учащихся в целях обеспечения доступности получения ими дополнительного образования.

6.2. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг производится ежегодно, на определенный период времени, не более одного учебного года отдельным категориям учащихся.

6.3. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям учащихся не является обязательным со стороны МБУДО «ДМШ №19», производится школой добровольно, самостоятельно, и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

6.4. В случае недостаточности самофинансирования (невыполнения плана по доходам от иной, приносящей доход деятельности) МБУДО «ДМШ №19» вправе приостановить (отменить) предоставление данных льгот на любой период, до появления возможности их предоставления.

6.5. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и документов подтверждающих основания для предоставления льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.).

6.6. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются в администрацию МБУДО «ДМШ №19» до 15 сентября. Заявления, поданные в более поздние сроки, рассматриваются в порядке поступления.

6.7. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг оформляются приказом директора.

6.8. Льготы по оплате за обучение предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную образовательную услугу, либо в абсолютном денежном выражении.

6.9. Льготы по оплате за обучение предоставляются следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100%
- в случае потери кормильца, а также матерям-одиночкам - 50%
- детям-инвалидам - 100%
- детям из многодетных семей - до 50%
- детям сотрудников МБУ ДО «ДМШ №19» - 100%
- детям из малоимущих семей – до 50%
- детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию – до 50%
- двум и более детям из одной семьи – до 30% на каждого ребенка.

6.10. Учащийся освобождается от оплаты обучения на определенный период времени в случае не посещения занятий по заявлению родителей в связи с семейными обстоятельствами.

6.11. Учащийся освобождается от оплаты за обучение в связи с длительной болезнью или лечением в санатории или стационаре.

6.12. При наличии у одного учащего нескольких оснований для предоставления льгот по оплате, используется одно основание, имеющее большее значение.

6.13. Для получения льгот родители учащихся и лица, их замещающие, представляют следующие документы:

- Заявление родителей или лица, его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей), класса, отделения, ФИО преподавателя), о предоставлении льгот с указанием причин.
- Справка, подтверждающая указанную в заявлении причину предоставления льготы.

7. Руководство и контроль

7.1. Органами управления отделения платных образовательных услуг являются Педагогический совет школы, директор школы.

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе по оказанию платных образовательных услуг, должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию платных образовательных услуг.

7.4. Директор школы может назначать заведующего отделением платных образовательных услуг, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением.

7.5. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении платных образовательных услуг, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания.

7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере платных образовательных услуг МБУДО «ДМШ №19» осуществляется Управлением культуры Администрации Анжеро-Судженского городского округа.

7.7. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.